



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2024 № 661

Об утверждении порядка формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Талдомского городского округа
и финансового обеспечения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 7 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере"

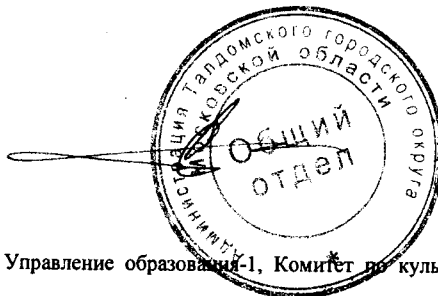
постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Талдомского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок), приложение 1.
2. Начальнику отдела информационного обеспечения (Иванову М.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Талдомского городского округа в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, связанным с формированием и выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Талдомского городского округа Московской области, начиная с муниципальных заданий на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
4. Признать утратившими силу постановление Главы Талдомского городского округа от 24.11.2020 № 1738 "Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Талдомского городского округа".
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Талдомского городского округа Воробьева Ю.Н., заместителя главы Талдомского городского округа – начальника управления делами Зайцева В. Е.

Глава Талдомского
городского округа

исп. Плюта А. П.
тел. 8(49620)6-08-27

Разослано: Администрация-2; Финансовое управление-1, Управление образования-1, Комитет по культуре-1, КУИ-1, Комитет по экономике – 1, Зубкова Е. В-1, Воробьев Ю.Н. -1.



Ю. В. Крупенин

010942

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 7 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Талдомского городского округа за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее – муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Талдомского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Талдомского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Муниципальное задание формируется:

1) для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Талдомского городского округа – органом администрации Талдомского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя);

2) для муниципальных казенных учреждений Талдомского городского округа - в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Талдомского округа.

Муниципальное учреждение Талдомского городского округа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Талдомского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Талдомского городского округа, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением Талдомского городского округа.

4. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий (далее - отчет), за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются муниципальными учреждениями Талдомского городского округа не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их утверждения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru.

II. Формирование и утверждение муниципального задания

5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений Талдомского городского округа, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области (далее - региональный перечень).

6. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие стоимость, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных или относительных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается главным распорядителем средств бюджета Талдомского городского округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Талдомского городского округа, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Муниципальное задание формируется на три года. Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в

отдельном разделе муниципального задания с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением Талдомского городского округа муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением Талдомского городского округа работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), не допускается.

8. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, а также главные распорядители средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений Талдомского городского округа формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям Талдомского городского округа с учетом предложений муниципальных учреждений Талдомского городского округа по:

1) наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения Талдомского городского округа по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ;

2) контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

3) мощности муниципального учреждения Талдомского городского округа, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

4) балансовой стоимости имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Талдомского городского округа, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального учреждения Талдомского городского округа, сданном в аренду, переданном в безвозмездное пользование с согласия органа, исполняющего функции и полномочия учредителя;

6) штатной и фактической численности работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания;

7) расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

8) показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

9) планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

10) показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам,

энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

9. Муниципальное задание, отчет за I квартал, отчет за полугодие, отчет за 9 месяцев (предварительный за год), годовой (итоговый) отчет, сводный отчет составляются в электронном виде с использованием подсистемы планирования бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ Московской области) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения предусмотрено представление отчета в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно), показатели отчета составляются в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

10. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, а также главные распорядители средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений Талдомского городского округа на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Талдомского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемым постановлением Главы Талдомского городского округа, и в срок до 1 сентября текущего финансового года представляют их в Финансовое управление администрации Талдомского городского округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета Талдомского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные задания муниципальным учреждениям формируются и утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов Талдомского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, но не позднее 31 декабря года, предшествующего началу срока выполнения муниципального задания, и направляются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, а также главными распорядителями средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений в Финансовое управление администрации Талдомского городского округа посредством ГИС РЭБ Московской области.

11. Муниципальные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных муниципальным заданием выполнять работы, оказывать муниципальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же муниципальных услуг (работ) условиях.

12. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также главные распорядители средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений Талдомского городского округа в течение финансового года вносят изменения в муниципальное

задание в случаях:

1) внесения в общероссийские перечни и (или) региональный перечень изменений в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

2) внесения изменений в федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Московской области, нормативные правовые акты Талдомского городского округа (далее - нормативные правовые акты), на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

4) предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

13. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения вносит изменения в муниципальное задание, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, а также главному распорядителю средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения, в бюджете Талдомского городского округа на соответствующий финансовый год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

14. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

1) ликвидация муниципального учреждения Талдомского городского округа;

2) реорганизация муниципального учреждения Талдомского городского округа;

3) перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

4) исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня (в случае, если муниципальное учреждение выполняет единственную муниципальную услугу (работу));

5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения Талдомского городского округа.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения Талдомского городского округа.

15. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение,

разделение, выделение) формируется новое муниципальное задание.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений Талдомского городского округа, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

16. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальным бюджетным или автономным учреждением в бюджет Талдомского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При реорганизации бюджетного или автономного учреждения Талдомского городского округа:

в форме слияния или присоединения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим муниципальным учреждениям, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим муниципальным учреждениям..

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате

реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

III. Определение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Талдомского городского округа и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа.

18. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду, переданного в безвозмездное пользование, кроме переданного в безвозмездное пользование органам муниципальной власти Талдомского городского округа и муниципальным учреждениям), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

19. Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и корректирующих коэффициентов.

Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) едины для всех однотипных муниципальных услуг (работ) вне зависимости от типа муниципальных учреждений.

20. Затраты на выполнение работы рассчитываются сметным методом на работу в целом. По решению главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работы, которые рассчитываются на единицу объема работы на основе базового норматива затрат на выполнение работы и корректирующих коэффициентов.

21. Порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями устанавливаются органами администрации Талдомского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в установленных сферах деятельности, по согласованию с Финансовым управлением администрации Талдомского городского округа.

Порядки расчета нормативных затрат на выполнение работ, затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, муниципальными учреждениями устанавливаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, а также главными распорядителями средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений по согласованию с Финансовым управлением администрации Талдомского городского округа.

округа.

22. Определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения осуществляется в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание имущества муниципального казенного учреждения, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления из бюджета Талдомского городского округа органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетным или автономным учреждениями.

24. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{гз} = \sum (N_i \times k_i) - \sum (P_i \times k_i), \text{ где:}$$

$PN_{гз}$ - объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнение единицы i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

k_i - объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

P_i - средний размер платы (цена, тариф) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

25. В случае если муниципальным учреждением в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

Порядок определения среднего значения размера платы (цены, тарифа) устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также

главным распорядителем средств бюджета Талдомского городского органа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения.

26. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в рамках установленного муниципального задания и получает средства на оказание услуг (выполнение работ) с использованием недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, которое также используется для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в процессе выполнения муниципального задания, в рамках участия в территориальной программе обязательного медицинского страхования, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, с учетом затрат на содержание имущества подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

27. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

28. Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному или автономному учреждению при соблюдении следующих условий:

1) утверждение органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания;

2) заключение между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Талдомского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципального задания.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, дополняет форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области и подписываются посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц.

29. Муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует посредством ГИС РЭБ Московской области и подписывает с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц отчет, за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения предусмотрено представление отчета в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно), показатели отчета составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку на отчетную дату нарастающим

итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и главный распорядитель средств бюджета Талдомского городского округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса оказания муниципальных услуг (выполнения работ)).

30. В течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения при отсутствии замечаний утверждает отчеты, сформированные согласно пункту 29 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляет отчеты на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждает отчеты за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год), формирует и утверждает сводный отчет за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области.

31. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при изменении муниципального задания.

32. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, в сумме не превышающей:

- 1) 20 процентов - годового размера субсидии в течение I квартала;
- 2) 50 процентов - годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 3) 75 процентов - годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Условия отнесения муниципальных услуг (работ) к муниципальным услугам (работам), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, устанавливаются в порядке расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

33. Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - в сроки, установленные в Соглашении, в размере не более 1/3 остатка годового размера субсидии;

2) за ноябрь - декабрь - после предоставления муниципальным учреждением органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчета за 9 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В отчете за 9 месяцев (предварительном за год) указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату), а также указывается ожидаемое использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Если ожидаемое исполнение показателей объема муниципального задания, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, а объем субсидии за ноябрь - декабрь подлежит уменьшению на объем, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания.

В случае если объем субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, превышает объем субсидии за ноябрь - декабрь, то субсидия за ноябрь - декабрь не доводится, а разница возвращается в сроки, установленные пунктом 39 настоящего Порядка.

34. Требования, установленные пунктами 32 и 33 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на муниципальные учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации, а также в случае планирования передачи муниципального учреждения в федеральную собственность, собственность муниципального образования Московской области или собственность иного субъекта Российской Федерации.

35. Объем средств субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежащий перечислению в бюджет Талдомского городского округа, $R_{ост}$ определяется по следующей формуле:

$$R_{ост} = \sum_i N_i \times V_i^{невып} - \sum_i P_i^{\Gamma 3} \times V_i^{невып} + Z_{но}^{невып},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

$V_i^{невып}$ - невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе);

$P_i^{\Gamma 3}$ - средний размер платы (цена, тариф) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение работы), установленный муниципальным заданием;

$Z_{но}^{невып}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом. Определяются исходя из стоимости невыполненного объема i -й работы.

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе) ($V_i^{невып}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{невып} = V_i^{\Gamma 3} - V_i^{\text{факт}},$$

где:

$V_i^{\Gamma 3}$ - объем i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Значения величины объема субсидии, подлежащего перечислению в бюджет Талдомского городского округа, определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

36. Субсидия перечисляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных

учреждений в соответствии с Графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

Операции по зачислению средств на казначейский счет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и списанию с него средств отражаются на лицевом счете, открытом муниципальному бюджетному и автономному учреждению в Финансовом управлении администрации Талдомского городского округа.

37. Муниципальные учреждения формируют посредством ГИС РЭБ Московской области и подписывают с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц отчет за год (итоговый) в срок, определяемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения, но не позднее 1 февраля очередного финансового года.

38. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, главные распорядители средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений при отсутствии замечаний утверждают отчеты за год (итоговые), сформированные согласно пункту 37 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляют отчеты за год (итоговые) на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждают отчеты за год (итоговые), формируют и утверждают сводный отчет за год (итоговый) в срок до 15 февраля очередного финансового года посредством ГИС РЭБ Московской области.

38.1. Муниципальные учреждения обеспечивают достижение установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в соответствии с доведенным до них объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

39. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения осуществляют возврат в бюджет Талдомского городского округа остатка субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем не достигнутому показателям муниципального задания указанными учреждениями, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Возврат в бюджет Талдомского городского округа средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании отчетов за год (итоговых), представленных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, вместе со сводным отчетом за год (итоговым) представляют в Финансовое управление администрации Талдомского городского округа расчет объема средств субсидии, подлежащего возврату в бюджет Талдомского городского округа, в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

40. В случае если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в рамках реализации отдельных полномочий Российской Федерации, переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации на их осуществление органам муниципальной власти Талдомского городского округа, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Структура нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом

41. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, утверждаются на три года для каждой муниципальной услуги (работы), оказываемой в рамках муниципального задания и включенной в общероссийские перечни и в региональный перечень.

42. Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), корректирующие коэффициенты определяются на основе:

1) утвержденных типовых штатных расписаний, или рекомендованных штатных нормативов, а при их отсутствии - нормативов штатной численности или штатных расписаний;

2) утвержденных норм потребления товаров и услуг (выраженных в натуральных показателях), необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы), в том числе норм, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, федеральными стандартами, а также регламентами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - утвержденные нормы потребления товаров, услуг);

3) норм потребления коммунальных ресурсов (далее - утвержденные нормы потребления коммунальных ресурсов).

При отсутствии утвержденных норм потребления товаров, услуг, коммунальных ресурсов, выраженных в натуральных показателях, в отношении муниципальной услуги (работы), оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение единицы работы) при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работы), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (выполняющим работу).

Затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, определяются по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения данных работ, либо на основании утвержденных норм потребления товаров, услуг, утвержденных норм потребления коммунальных ресурсов, либо на основании анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы работы при выполнении требований к качеству выполнения работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу.

43. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете Талдомского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

44. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме иных целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной

форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов допускается не чаще одного раза в год, за исключением следующих случаев:

1) внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), а также принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

2) принятия решения об индексации заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений;

3) изменения тарифов на оказание коммунальных услуг;

4) изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

5) заключения договора о сдаче в аренду с согласия Комитета по управлению имуществом администрации Талдомского городского округа, уполномоченного на осуществление от имени Талдомского городского округа управления имуществом унитарных предприятий и учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения на приобретение такого имущества;

6) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля.

Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов при наступлении случаев согласно абзацам второму - седьмому настоящего пункта рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения по согласованию с Финансовым управлением администрации Талдомского городского округа в течение 30 рабочих дней со дня наступления события, влекущего необходимость изменения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов.

Утверждение (изменение) затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения.

46. В случае включения в региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения по согласованию с Финансовым управлением администрации Талдомского городского округа в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в региональный перечень.

47. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения (в том числе прилегающей территории), не используемого при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в стоимость базового норматива затрат на оказание муниципальной

услуги (выполнение работы), нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не включаются.

48. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование (кроме передачи в безвозмездное пользование органам власти Талдомского городского округа и муниципальным учреждениям) с согласия Комитета по управлению имуществом администрации Талдомского городского округа, уполномоченного на осуществление от имени Талдомского городского округа управления имуществом унитарных предприятий и учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества взимаются с арендатора или ссудополучателя и не учитываются при определении затрат на содержание имущества.

49. Нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 55 настоящего Порядка.

Расчет нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги изменяется по решению главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

50. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги ($N_i^{\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{баз}} = N_i^{\text{непос}} + N_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{непос}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$N_i^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды.

51. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги ($N_i^{\text{непос}}$), учитываются следующие группы затрат:

- 1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;
- 2) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;
- 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги.

52. К нормативу затрат на общехозяйственные нужды ($N_i^{\text{общ}}$) относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

затраты на содержание прилегающих территорий, непосредственно используемых в оказании муниципальной услуги, в соответствии с утвержденными законодательством Российской Федерации санитарными правилами и нормами;

прочие затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации

(использования) особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

затраты на аренду особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

53. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги;

поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

54. При наличии отраслевой специфики муниципальной услуги (зондовое питание отдельных воспитанников, малокомплектность учреждений и другие отраслевые особенности) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения по согласованию с Финансовым управлением администрации Талдомского городского округа устанавливаются отраслевые корректирующие коэффициенты.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов устанавливаются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня, а также показателя отраслевой специфики.

55. Поправочный коэффициент включает поправочный коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и поправочный коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Поправочный коэффициент на содержание недвижимого имущества по решению главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, включает поправочный коэффициент на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

56. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги ($N_i^{\text{непос}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{непос}} = N_i^{\text{ОТ1}} + N_i^{\text{МЗ}} + N_i^{\text{ИНЗ}}, \text{ где :}$$

$N_i^{\text{ОТ1}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{МЗ}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й муниципальной услуги, с учетом срока полезного

использования;

$N_i^{\text{ИНЗ}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги.

57. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{ОТ1}} = \sum_j n_{ij}^{\text{ОТ1}} \times R_{ij}^{\text{ОТ1}}, \text{ где:}$$

$n_{ij}^{\text{ОТ1}}$ - норма j -й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги;

$R_{ij}^{\text{ОТ1}}$ - годовой фонд оплаты труда j -й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативов штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов, или штатных расписаний.

58. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания i -й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{МЗ}} = \sum_k k \frac{n_{ik}^{\text{МЗ}} \times R_{ik}^{\text{МЗ}}}{T_k^{\text{МЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{ik}^{\text{МЗ}}$ - значение натуральной нормы k -го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги;

$R_{ik}^{\text{МЗ}}$ - стоимость k -го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

$T_k^{\text{МЗ}}$ - срок полезного использования k -го вида материального запаса.

59. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 42 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{ИНЗ}} = \sum_l l \frac{n_{il}^{\text{ИНЗ}} \times R_{il}^{\text{ИНЗ}}}{T_l^{\text{ИНЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{\text{ИНЗ}}$ - значение натуральной нормы l -го вида, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (далее - иная натуральная норма, непосредственно

используемая в процессе оказания i -й муниципальной услуги);

$R_{ii}^{\text{ИНЗ}}$ - стоимость l -й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

$T_i^{\text{ИНЗ}}$ - срок полезного использования l -й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги.

60. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для i -й муниципальной услуги ($N_i^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{общ}} = N_i^{\text{КУ}} + N_i^{\text{СНИ}} + N_i^{\text{СОЦДИ}} + N_i^{\text{УС}} + N_i^{\text{ТУ}} + N_i^{\text{ОТ2}} + N_i^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{КУ}}$ - затраты на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{СНИ}}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

$N_i^{\text{СОЦДИ}}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

$N_i^{\text{УС}}$ - затраты на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ТУ}}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ОТ2}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i -й государственной услуги;

$N_i^{\text{ПНЗ}}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды для i -й муниципальной услуги.

61. Затраты на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{КУ}} = \sum_w n_{iw}^{\text{КУ}} \times R_{iw}^{\text{КУ}}, \text{ где:}$$

$n_{iw}^{\text{КУ}}$ - значение натуральной нормы потребления (расхода) w -х коммунальных ресурсов, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальных ресурсов);

$R_{iw}^{\text{КУ}}$ - стоимость (цена, тариф) w -й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных ресурсов:

газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);

электроэнергия;

отопление;

горячее водоснабжение;
холодное водоснабжение;
водоотведение;
вывоз твердых бытовых отходов.

62. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), непосредственно используемого для оказания *i*-й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{im}^{\text{СНИ}} \times R_{im}^{\text{СНИ}}, \text{ где:}$$

$n_{im}^{\text{СНИ}}$ - значение натуральной нормы потребления *m*-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании *i*-й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании *i*-й муниципальной услуги);

$R_{im}^{\text{СНИ}}$ - стоимость (цена, тариф) *m*-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании *i*-й муниципальной услуги, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи), непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

проведение текущего ремонта;

содержание прилегающей территории;

обслуживание и уборку помещения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в том числе земельные участки.

63. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания *i*-й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{СОЦДИ}} = \sum_n n_{in}^{\text{СОЦДИ}} \times R_{in}^{\text{СОЦДИ}}, \text{ где:}$$

$n_{in}^{\text{СОЦДИ}}$ - значение натуральной нормы потребления *n*-го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании *i*-й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании *i*-й муниципальной услуги);

$R_{in}^{\text{СОЦДИ}}$ - стоимость (цена, тариф) *n*-го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании *i*-й муниципальной услуги, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

64. Затраты на приобретение услуг связи для *i*-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{УС}} = \sum_p n_{ip}^{\text{УС}} \times R_{ip}^{\text{УС}}, \text{ где:}$$

$n_{ip}^{\text{УС}}$ - значение натуральной нормы потребления *p*-й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{ip}^{\text{УС}}$ - стоимость (цена, тариф) *p*-й услуги связи, учитываемой при расчете

норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для *i*-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм:

- стационарной связи;
- сотовой связи;
- подключения к сети Интернет для планшетного компьютера;
- подключения к сети Интернет для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

65. Затраты на приобретение транспортных услуг для *i*-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{TY} = \sum_r n_{ir}^{TY} \times R_{ir}^{TY}, \text{ где:}$$

n_{ir}^{TY} - значение натуральной нормы потребления *r*-й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

R_{ir}^{TY} - стоимость (цена, тариф) *r*-й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для *i*-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм:

- доставки грузов;
- найма (аренды) транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

66. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:

$$N_i^{OT2} = \sum_s n_{is}^{OT2} \times R_{is}^{OT2}, \text{ где:}$$

n_{is}^{OT2} - норма *s*-й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-й муниципальной услуги;

R_{is}^{OT2} - годовой фонд оплаты труда *s*-й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативов штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов, или штатных расписаний.

67. Затраты на прочие общехозяйственные нужды для *i*-й муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 42

настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{ПНЗ}} = \sum l \frac{n_{il}^{\text{ПНЗ}} \times R_{il}^{\text{ПНЗ}}}{T_i^{\text{ПНЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{\text{ПНЗ}}$ - значение натуральной нормы на приобретение l-го товара (работы, услуги), учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого и объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (далее - прочая натуральная норма, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги);

$R_{il}^{\text{ПНЗ}}$ - стоимость l-й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги услуги в соответствующем финансовом году;

$T_i^{\text{ПНЗ}}$ - срок полезного использования l-й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги.

68. Стоимость (цена) материальных запасов и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются распорядительными документами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня по согласованию с Финансовым управлением администрации Талдомского городского округа.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в разрезе следующих составляющих базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальных услуг;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

По решению главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги составляющие базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги детализируются иными составляющими базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению на сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей, главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений в сети Интернет.

Расчет базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги представляется на согласование в Финансовое управление администрации Талдомского городского округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Для согласования значений базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги дополнительно представляются утвержденные натуральные нормы потребления, необходимые для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

69. Нормативные затраты на выполнение j -й работы рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на выполнение работ с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работ и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работ, предусмотренным пунктом 55 настоящего Порядка.

Базовый норматив затрат на выполнение j -й работы ($N_j^{\text{баз}}$) определяется по следующей формуле:

$$N_j^{\text{баз}} = N_j^{\text{непос}} + N_j^{\text{общ}},$$

где:

$N_j^{\text{непос}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с выполнением j -й работы;

$N_j^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j -й работы.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются в соответствии с пунктами 53 - 67 настоящего Порядка, аналогично расчету нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, на основании базового норматива затрат на выполнение работы с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы, предусмотренным пунктом 55 настоящего Порядка.

Случаи применения отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы определяет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения.

70. При расчете нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением j-й работы, учитываются следующие группы затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением j-й работы.

71. В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j-й работы выделяются следующие группы затрат:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, непосредственно используемого для выполнения работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

72. Стоимость (цена) материальных запасов и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах на

идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

73. При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, учитываются те же группы затрат, что и при расчете нормативных затрат на выполнение работы, предусмотренные пунктами 70 и 71 настоящего Порядка.

При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, по решению главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, включают содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

74. Значения базового норматива затрат на выполнение работы, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются распорядительными документами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения по согласованию с Финансовым управлением администрации Талдомского городского округа.

75. Базовый норматив затрат на выполнение работы, нормативные затраты на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются в разрезе следующих групп затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

По решению главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при утверждении базового норматива затрат на выполнение работы, нормативных затрат на выполнение работы, а также затрат на выполнение работы, определенных сметным методом, группы затрат

детализируются иными группами затрат.

76. Значения нормативных затрат на выполнение работ подлежат размещению на сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей, главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений в сети Интернет.

V. Контроль за выполнением муниципального задания

77. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств бюджета Талдомского городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в соответствии с пунктами 80 - 82 настоящего Порядка, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

78. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств бюджета Талдомского городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями по следующим направлениям:

1) объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

2) качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы), если такие показатели установлены в муниципальной задании;

3) полнота и эффективность использования средств, предоставленных из бюджета Талдомского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы) в отношении удовлетворенности получателей в оказанной муниципальной услуге (выполненной работе), если такие показатели установлены в муниципальной задании.

79. Порядки осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета Талдомского городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами с учетом требований настоящего Порядка и должны содержать в том числе:

1) наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;

2) предмет осуществления контроля за выполнением муниципального задания;

3) порядок формирования и утверждения планов проведения выездных проверок муниципальных учреждений;

4) сроки и последовательность действий при проведении камеральной (выездной) проверки муниципальных учреждений;

5) требования к оформлению результатов камеральных (выездных) проверок, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля за выполнением муниципального задания;

6) документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения

выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

7) формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и периодичность ее формирования.

80. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств бюджета Талдомского городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями:

1) проведение камеральных и выездных проверок по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных мероприятий муниципального задания;

2) анализ представляемых отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания;

3) направление запросов о представлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

4) анализ поступающих жалоб и проведение опросов заявителей в отношении качества, сроков и объемов (содержания) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

Внеплановые проверки осуществляются на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, принятого:

в случае поступления обращений (поручений) Главы, Прокуратуры Московской области, Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Московской области, правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, в том числе из средств массовой информации.

81. Результаты контроля выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями используются для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания.

8	Второй год планового периода									
---	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 *Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) на платной основе.

Приложение 4
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
Талдомского городского округа
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Значения натуральных норм потребления, необходимых
для определения базовых нормативов затрат на оказание
муниципальных услуг

N п/п	Наименование муниципальной 1 услуги	Уникальный номер реестровой 2 записи	Наименование натуральной 3 нормы	Единица измерения натуральной 4 нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного 5 использования	6 Примечание
1	2	3	4	5	6	7
			1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
			1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
			1.2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
			1.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги (выполнением работы)			
			2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
			2.1. Коммунальные услуги			
			2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
			2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
			2.4. Услуги связи			
			2.5. Транспортные услуги			
			2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
			2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

1

В графе 2 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги в соответствующей сфере, для которой утверждается базовый норматив затрат.

2

В графе 3 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствующей сфере, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с общероссийскими перечнями или региональным перечнем с учетом возможности одинакового заполнения граф 4 - 7 для нескольких уникальных номеров реестровой записи, содержащих различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги и условия (формы) оказания муниципальной услуги, при условии одинаковых значений натуральных норм потребления.

3

В графе 4 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере (рабочее время работников, материальные запасы, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

4

В графе 5 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВтч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

5

В графе 6 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в соответствующей сфере (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, утвержденных самостоятельно).

6

В графе 7 "Примечание" указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии - слова "Метод наиболее эффективного учреждения" или "Медианный метод").
